



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MELVIN JONES – ORAZIO COMES"  
e-mail: [BAIC874009@istruzione.it](mailto:BAIC874009@istruzione.it)  
[www.icjonescomes.edu.it](http://www.icjonescomes.edu.it)

via Melvin Jones, 11  
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54  
C.F. 93423560726

## DIDATTICA E FORMAZIONE A DISTANZA VADEMECUM PER DOCENTI, STUDENTI E GENITORI

1. Né la Scuola né il docente devono preoccuparsi di richiedere il consenso ai genitori per l'avvio della DAD/FAD, ma solo fornire un'adeguata Informativa privacy che sottolinei le basi giuridiche già esistenti (obbligo di legge di realizzazione dell'interesse pubblico rilevante con nuove modalità tecnologiche) e diverse dal consenso. L'erogazione di DAD/FAD è obbligatoria e non costituisce un servizio della società dell'informazione erogato a minori.
2. La lezione a distanza può essere effettuata dal vivo dal docente o messa a disposizione dallo stesso come video o audio lezione registrata.
3. La lezione registrata può essere fruita solo tramite i canali stabiliti dalla scuola. È opportuno considerare i rischi per i docenti connessi alla messa a disposizione di video lezioni registrate su piattaforme web autonome e social (es. utilizzo scorretto delle immagini, discriminazione, danno alla reputazione...).  
La lezione, audio o video, erogata dal vivo può essere registrata dalla scuola, a scopo di riproducibilità, con le regole di cui sopra.
4. La lezione, audio o video, registrata o erogata dal vivo, può essere registrata su dispositivi personali dello studente o del genitore, **esclusivamente per utilizzo personale (rivedere la lezione, studio individuale). Deve essere espressamente vietata la diffusione da parte dell'alunno o del genitore (pubblicazione su social network come Facebook, Instagram, LinkedIn, o sistemi di messaggistica come Whatsapp, Telegram, Google Chat, TikTok, ecc.).** In nessun modo lo studente o la famiglia possono chiedere/ottenere il consenso del docente, salvo che l'operazione sia svolta nell'ambito delle loro relazioni private e senza il coinvolgimento dell'Istituto Scolastico.
5. La video lezione può prevedere o meno la interattività con gli studenti. Se si sceglie di utilizzare l'opzione di condivisione dei video allo scopo di mantenere alto il livello di attenzione/partecipazione da parte degli studenti e di monitoraggio da parte del docente, è opportuno: lasciare solo al docente le opzioni di relatore ed il controllo della videochiamata, compresa l'inibizione di video e audio degli studenti; inibire la registrazione delle immagini degli studenti; inibire qualunque opzione di chat privata; scegliere se consentire o vietare il blocco del video da parte dello studente. Questi suggerimenti sono atti a minimizzare i rischi per gli studenti legati ad un utilizzo non conforme delle immagini, compreso il cyber bullismo.

6. Il materiale messo a disposizione dai docenti è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 633/1941). È vietato inserire nelle piattaforme di formazione a distanza, sia per i docenti che per gli studenti, materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale (materiale coperto da copyright, software non regolarmente licenziati ecc.).
7. È vietato trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
8. È indispensabile che per ogni classe siano stabilite le regole per l'upload e la correzione degli elaborati degli studenti.
9. È opportuno delegare al docente la responsabilità di controllare il materiale inserito dai propri studenti negli appositi spazi.
10. È consigliabile che il docente verifichi che il suo dispositivo abbia il sistema operativo aggiornato, come anche l'antivirus e che gli strumenti prescelti dalla scuola per l'erogazione delle attività di DAD siano aggiornati e funzionanti. Il docente deve verificare di avere a disposizione una connessione ad internet, un microfono e, in caso di video lezioni, una webcam. Se si utilizzano dispositivi personali, è necessario che essi siano protetti da password – le password devono essere appositamente generate per evitare l'accesso alle informazioni da parte degli altri membri della famiglia.
11. Il docente è tenuto a configurare sul proprio dispositivo gli opportuni strumenti di blocco dello schermo o del dispositivo (es. screensaver, PIN di accesso, Touch ID...), normalmente disponibili in ogni sistema operativo in ogni caso di assenza temporanea dalla postazione (se vi sono difficoltà si consiglia una ricerca sul web per capire come fare).
12. Se si stampa documentazione scolastica in formato digitale contenente dati personali (es. elaborati di alunni, registri di voti...), è indispensabile ricordarsi sempre di distruggere il cartaceo una volta terminato il suo utilizzo, onde evitare che la stessa possa essere anche involontariamente acceduta o riutilizzata dagli altri membri della famiglia.
13. Se si verificano casi di violazione della riservatezza (es. accesso di un familiare agli elaborati degli studenti) o delle regole di utilizzo dei documenti condivisi e/o delle immagini di docente o studenti è necessario comunicarlo prontamente al DS e al DPO dell'Istituto (la procedura di data breach sarà attivata solo in caso di violazione della riservatezza effettivamente pericolosa per gli interessati).
14. Se si verifica un caso di danneggiamento o perdita di dati personali (ad es. un virus che cripta della documentazione salvata sul PC o la perdita di documentazione stampata) è necessario comunicarlo prontamente al DS e al DPO dell'Istituto (la procedura di data breach sarà attivata solo in caso danneggiamento o perdita non recuperabili).
15. Studenti, genitori e docenti sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account di formazione a distanza; pertanto la Scuola è esonerata da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio delle utenze poste alla fruizione di DAD e FAD.

16. Le regole di comportamento da tenere durante le classi virtuali/video lezioni sono le medesime della formazione in presenza: occorre invitare genitori, studenti e docenti a rispettare il Regolamento d'Istituto in vigore.

In attesa di precise indicazioni ministeriali, anche, la fase di appello potrebbe essere effettuata tramite sistemi DAD/FAD, usufruendo delle funzionalità offerte da questi ultimi, se esistenti, o mezzi alternativi disciplinati dall'Istituto (ad es. nelle video lezioni la verifica degli studenti collegati potrebbe essere annotata sul Registro elettronico), tenendo comunque conto delle eventuali ed accertate difficoltà di collegamento da parte di alcuni studenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Annalisa LATELA  
Documento firmato digitalmente